

**2024-2029**

# **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**



Web: <https://www.iestpbagua.edu.pe/>

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	2
<b>MARCO LEGAL</b> .....	3
<b>I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL</b> .....	4
<b>1.1. Datos Generales de la Institución</b> .....	4
<b>1.2. Reseña Histórica</b> .....	4
<b>1.3. Visión</b> .....	5
<b>1.4. Misión</b> .....	6
<b>1.5. Valores institucionales</b> .....	6
<b>II. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL</b> .....	0
<b>2.1. Análisis situacional del IES mediante la metodología FODA</b> .....	0
<b>2.2. Objetivos estratégicos</b> .....	0
<b>2.3. Actividades Programadas</b> .....	0
<b>III. PROPUESTA PEDAGÓGICA</b> .....	0
<b>3.1. Enfoque pedagógico:</b> .....	0
<b>3.2. Principios pedagógicos</b> .....	0
<b>3.3. Componentes de la Propuesta Pedagógica:</b> .....	1
<b>3.4. Modelos formativos</b> .....	5
<b>3.5. Modalidades del servicio educativo</b> .....	5
<b>3.6. Nivel formativo</b> .....	5
<b>3.7. Métodos</b> .....	6
<b>3.8. Técnicas</b> .....	6
<b>3.9. Evaluación del aprendizaje</b> .....	7
<b>IV. PROPUESTA DE GESTIÓN</b> .....	9
<b>4.1. Estructura Organizativa</b> .....	9
<b>4.2. Cuadro orgánico de plazas y cargos</b> .....	10
<b>4.3. Lineamientos Institucionales</b> .....	11
<b>4.3.1. Gestión por resultados</b> .....	11
<b>4.3.2. Gestión democrática</b> .....	11
<b>4.4. Lineamientos Administrativos</b> .....	15

## **PRESENTACIÓN**

El proyecto educativo constituye un instrumento de planificación de primer orden, implica un proceso permanente de reflexión y construcción colectiva y se convierten en el mecanismo para trazar el mapa de navegación que orienta todas las acciones de la organización por lo cual organiza y da sentido al quehacer educativo.

En esta ocasión se presenta a la comunidad educativa, empresarios y población en general de Amazonas el PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (en adelante, PEI) correspondiente al periodo 2024 – 2029, donde después de analizar nuestra vivencia técnico pedagógica, nos encontramos en un proceso de desarrollo tecnológico, que nos obliga a construir nuestro futuro acorde a estas exigencias modernas de comunicación y de pedagogía activa, con una propuestas pedagógica comprometida al uso de estrategias, metodologías y recursos pedagógicos actualizados, de tal forma que garantice la formación profesional de nuestros egresados con capacidades suficientes para afrontar el reto del mercado empresarial regional y nacional. Esto ha implicado analizar los problemas que tenemos y propiciar nuevas ideas y estrategias para afrontarlas con mucho compromiso, innovación y responsabilidad social, como lo exige la educación superior tecnológica moderna.

Se muestra a continuación nuestro diagnóstico institucional y las propuestas estratégicas a desarrollar en forma programática, siendo nuestras líneas de acción pedagógica e institucional, la primera que se enfoca en un servicio de calidad a través de docentes calificados y la segunda mediante el licenciamiento y la acreditación de sus programas, solucionado con infraestructura moderna y equipamiento acorde a las exigencias del nivel superior.

El presente Proyecto Educativo Institucional es una propuesta colectiva que ha sido elaborado con la participación de toda la comunidad institucional, que se presenta para su consideración y acompañamiento hacia los objetivos que nos hemos trazado alcanzar.

## MARCO LEGAL

La organización, conducción y el funcionamiento del IES Público "Bagua" de Amazonas, está amparado por los dispositivos legales vigentes, siguientes:

- ❖ Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- ❖ Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- ❖ Ley N° 31653, que modifica la Ley N° 30512.
- ❖ Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- ❖ Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, aprobada por Resolución Viceministerial N° 064-2019-MINEDU, y modificado con Resolución Viceministerial N° 098-2022-MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- ❖ Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU
- ❖ Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- ❖ Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado con Resolución Viceministerial N°103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de las CBC).

## I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### 1.1. Datos Generales de la Institución

Denominación	: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "BAGUA"	
Domicilio	: Av. Los Libertadores N.º 198	
Distrito	: Bagua	
Provincia	: Bagua	
Región	: Amazonas	
Director General	: Dr. Ing. Carlos Esteban Florián Huayán	
Código Modular	: 0745034	
Resolución creación	: R.M. N° 865-87-ED	
Resolución revalidación	: R.D. N° 0261-2006-ED	
Correo institucional	: IESbagua@IESbagua.edu.pe	
Página Web	: <a href="http://www.iestpbagua.edu.pe">www.iestpbagua.edu.pe</a>	
Teléfono	: 041-260893	Celular: 941955047
Horario del servicio educativo: Mañana 7:30 - 14:30 horas		

### 1.2. Reseña Histórica

#### a. Reseña Histórica como IES Público Bagua

La IES Público "Bagua" tiene 36 años de vida institucional, creado mediante Resolución Ministerial N° 865-87-ED el 10 diciembre de 1987, como una necesidad prioritaria para el desarrollo de esta parte norte de la Región de Amazonas, inicio sus actividades académicas al año siguiente, un 04 de abril de 1988 con las Carreras Profesionales de Forestales y Construcción Civil, posteriormente se crea la carrera profesional de Agropecuaria según RM N° 911-89-ED del 17.04.89 y la de Contabilidad según R.M. N° 473-90-ED el 05.03.90. Ante la poca expectativa de postulantes en la Carrera de Forestales, se remplaza con la Carrera Profesional de Enfermería Técnica mediante R.M. N° 99-90-ED del 17 de enero de 1990, Ratificada con R.S. N° 051-91-RENO-SAA del 5 de octubre de 1991. Posteriormente se remplazan las carreras de Construcción Civil y Contabilidad con las Carreras de Mecánica Automotriz y Secretariado Ejecutivo, mediante R.D. N° 217-95-ED del 18 de mayo de 1995 y luego se remplaza la de Agropecuaria con la Carrera Profesional de Computación e Informática con R.D. N° 221-98; todos estos remplazos obedecieron a la falta de aceptación por la juventud estudiosa de esos tiempos. Mediante R.D. N° 0261-2006-ED

del 31 de marzo del 2006 fue revalidado el funcionamiento institucional y todas las Carreras Profesionales mencionadas; a partir de este mismo año se estableció el Nuevo Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica, pasando de asignaturas al sistema modular por competencias.

En la actualidad nos encontramos encaminados al logro de las condiciones básicas de calidad, como proyecto para lograr el licenciamiento institucional, es así como en esta etapa de optimización nuestros Programas de Estudios se encuentran actualizados y aprobados por el MINEDU, como son el Programas de Estudios de Enfermería Técnica, Administración de Centros de Computo (ex Computación e Informática), Mecatrónica Automotriz (ex Mecánica Automotriz) y Asistencia Administrativa (ex Secretariado Ejecutivo), mediante los cuales se atiende alrededor de 350 estudiantes; muchos egresados ya se encuentran insertados en el mercado laboral de la región y del país, ocupando cargos importantes en instituciones públicas y privadas.

El personal docente con el que se cuenta es especializado en las diferentes áreas, egresados de universidades e institutos de renombre del país; algunos de ellos siguen especializándose con el objetivo de mejorar su función de educadores y conllevar a que nuestra institución mantenga el liderazgo en la formación personal y tecnológica.

El Instituto de Educación Superior Público "Bagua", actualmente brinda el servicio educativo actualizado, moderno acorde al avance tecnológico, con criterio innovador, emprendedor y valores esenciales para el buen desempeño profesional de nuestros egresados.

## **b. Reseña Histórica como IES Público Bagua**

La IES Público Bagua, se presenta al proceso de licenciamiento en el año 2024, cumpliendo con todos las Condiciones Básicas de Calidad.

### **1.3. Visión**

Ser al 2029 una institución de educación superior reconocida a nivel nacional brindando un servicio educativo de calidad y formando profesionales técnicos competitivos e innovadores, promoviendo el emprendimiento y el sentido de inclusión social para contribuir al desarrollo y sostenibilidad del país.

#### 1.4. Misión

Somos una institución de educación superior que forma profesionales técnicos competitivos, innovadores, emprendedores, productivos, con sentido de inclusión social, desarrollo individual y sostenibilidad del entorno, brindando una oferta formativa de calidad que responde al sector productivo y la demanda laboral, a nivel regional, nacional y global.

#### 1.5. Valores institucionales

<b>RESPECTO</b>	La comunidad educativa reconoce y practica el respeto para promover la igualdad, la justicia, la paz y la armonía en nuestras interacciones humanas para convivir de manera ética y constructiva, fomentando el entendimiento y la colaboración entre las personas.
<b>RESPONSABILIDAD</b>	La comunidad educativa practica la responsabilidad generando confianza y tranquilidad entre sus integrantes para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>SOLIDARIDAD</b>	La comunidad educativa practica el valor de la solidaridad basado en la capacidad de la empatía, fomentando la cooperación y el apoyo mutuo entre los integrantes de la comunidad educativa.
<b>PUNTUALIDAD</b>	La comunidad educativa practica el valor de la puntualidad fomentando la organización, el orden y la eficacia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>TRANSPARENCIA</b>	La comunidad educativa practica el valor de la transparencia basado en la apertura y accesibilidad, promoviendo la rendición de cuentas y compartiendo de manera clara y oportuna la gestión pedagógica, administrativa e institucional.
<b>JUSTICIA</b>	La comunidad educativa practica el valor de la justicia, dando a cada uno de los miembros de la comunidad lo que les corresponde y teniendo como base la verdad.
<b>INCLUSIÓN SOCIAL</b>	La comunidad educativa practica el valor de la inclusión social buscando la mejora de las habilidades, brindando las oportunidades y tratando de manera digna a los integrantes de la comunidad educativa.

## II. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 2.1. Análisis situacional del IES mediante la metodología FODA

	ASPECTOS	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
		FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDAD	AMENAZAS
GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>Imagen Institucional</b>	Existe difusión de las actividades académica y extracurriculares que favorecen la imagen institucional.		El IES cuenta con una buena imagen reconocida por la población	Presencia de universidades e institutos tecnológicos públicos y privados
	<b>C1: Gestión y estructura organizacional (MV1, MV2, MV3, MV4)</b>	Se cuenta con todos los documentos de gestión estratégica.	Los documentos de gestión no están adecuados según la estructura de la RVM 103-2022	Asistencia técnica del MINEDU	Implementación de políticas educativas
	<b>C2: Gestión de procesos del régimen académico (MV5)</b>	Se cuenta con MPA	El MPA no está adecuado según normativa	Asistencia técnica del MINEDU	Implementación de políticas educativas
	<b>C3: Información académica y Transparencia (MV6, MV7- MV8)</b>	La información académica se encuentra automatizada y operativa con los Sistemas Registra (Minedu) y Q10(Privado)	Falta manual de uso de Sistema de registro de información académica Falta adecuar el Sistema de registro de información académica según RVM 103-2022	El programa 147 financia contar con plataforma.	
		Se cuenta con página web oficial y redes sociales.  Se cuenta con profesionales nombrados y contratados especialistas en web	Falta vincular algunos servicios educacionales a la página web Falta de interacción para los procesos académicos de los estudiantes y egresados. Falta una administración más sostenible Falta de marketing a través de redes sociales	La página web facilita una comunicación interna y externa.	
	<b>C4: Seguridad y vigilancia institucional (MV9)</b>		Falta el plan de seguridad y vigilancia institucional		
	<b>Personal Administrativo</b>		Falta personal administrativo y auxiliares para laboratorio Falta liderazgo en el manejo del personal administrativo.	Suplir deficiencias con convenios con instituciones públicas	Falta de atención por parte de la DREA
<b>Previsión Económica</b>	Se implementa proyectos productivos para generación de RDR	Falta prever en el presupuesto el pago del Sistema de Información académica q10. Falta implementar un cronograma y presupuesto para la realización de las EFSRT			
GESTIÓN PEDAGÓGICA	<b>Gestión Pedagógica MV14 -MV15</b>	Se oferta programas de estudios adecuados de acuerdo a los LAG.	No se cuenta con análisis del referente productivo	Grupos de interés participan en la actualización de capacidades y contenidos	Bajo nivel formativo de los alumnos que ingresan a nuestra institución.



		Se cuenta con convenios para las EFSRT	Falta adecuar convenios a la normatividad vigente	Las empresas del sector productivo están dispuestas para la realización de EFSRT	
	<b>Pertinencia de los programas de estudios (MV21)</b>		No se cuenta con análisis de pertinencia	El MINEDU brindará asesoría para su elaboración	
	<b>Docentes</b>	Se cuenta con personal docente calificado en la especialidad.	Falta actualizar el plan de capacitación y actualización docente. Falta docentes con formación pedagógica	Capacitación por MINEDU, PMESUT, DREA y otros	Ofertas laborales más atractivas motivan la renuncia del personal docente contratado
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Infraestructura física (MV22)</b>	Se cuenta con Local propio.	Falta de infraestructura acorde a lo establecido por la normatividad.	Apoyo del Gobierno Regional	Ambientes insuficientes
	<b>Ambientes y equipamiento</b>	Se cuenta con aulas, laboratorios y talleres equipados para el desarrollo del servicio educativo.  Se cuenta con servicios básicos de telefonía fija e internet	Falta el plan de implementación progresiva. Falta el plan de protocolos de seguridad. Falta Plan de Mantenimiento de Infraestructura física.	Expediente técnico para construcción de la infraestructura y equipamiento del IES Bagua aprobado por GOREA Equipamiento mediante fondos concursales del PMESUT	Universidades con mayor confort de infraestructura para el servicio educativo
	<b>Biblioteca</b>	Se cuenta con ambiente y equipamiento para biblioteca virtual	Falta implementar con recursos bibliográficos físicos para la biblioteca institucional	El programa 147 financia la biblioteca virtual institucional	
	<b>Previsión Económica</b>	Se cuenta con estados financieros balances anuales del ma económico y financiero Servicios a terceros con el bus institucional y proyectos productivos	Falta el plan de crecimiento institucional.	Requerimiento de servicios por parte de instituciones públicas y privadas	Creación de una unidad ejecutora en la DREA Falta de atención presupuestal por parte de la DREA
<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>Seguimiento a egresados e inserción laboral</b>	Se cuenta con el registro de egresados en el sistema conecta	Falta implementar los servicios educacionales complementarios Falta el plan de intermediación e inserción laboral Falta implementar el plan de seguimiento de egresados	Incremento de centros productivos que ofrecen oportunidades laborales a nuestros egresados.	Falta presupuesto para implementar con profesionales de servicios educacionales complementarios

## 2.2. Objetivos estratégicos

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICO
<b>GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	Desarrollar una gestión organizacional eficiente, que garantice un servicio educativo de calidad a nuestros estudiantes.
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	Realizar una formación profesional técnica con un modelo formativo centrado en la institución, con programas de estudios pertinentes y una pedagogía basada en competencias, para lograr la inserción laboral de nuestros egresados.
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Disponer de infraestructura física adecuada y ambientes equipados para desarrollar la propuesta pedagógica en condiciones óptimas de calidad.
<b>SOPORTE</b>	Mejorar los servicios educacionales complementarios y los mecanismos de inserción laboral, priorizando el desarrollo integral de las personas.

### 1.5.1. Objetivos Específicos

DIMENSIONES:	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<b>GESTION INSTITUCIONAL</b>  Desarrollar una gestión organizacional eficiente, que garantice un servicio educativo de calidad a nuestros estudiantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar e implementar los documentos de gestión, conforme a la mejora continua que impulsa la institución.</li> <li>2. Establecer un sistema de evaluación del plan estratégico institucional con la participación de los grupos de interés como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión.</li> <li>3. Lograr el Licenciamiento institucional y la Acreditación de los programas de estudios como parte de la calidad educativa.</li> <li>4. Realizar proyectos productivos para incrementar los ingresos.</li> <li>5. Mejorar el clima institucional mediante un programa de motivación y reconocimiento para trabajadores y estudiantes, orientado a generar satisfacción en los integrantes de la comunidad educativa.</li> <li>6. Priorizar los recursos directamente recaudados en la implementación de talleres y laboratorios, para brindar un mejor servicio práctico en la formación profesional de los estudiantes.</li> <li>7. Mejorar la automatización de los procesos de gestión, administración y la comunicación entre áreas y unidades, para una mejor atención a los usuarios.</li> </ol>

	<p>8. Implementar la biblioteca virtual y física con bibliografía actualizada.</p> <p>9. Gestionar recursos financieros ante organismos públicos o privados para mejorar el equipamiento y la implementación para una enseñanza de calidad.</p> <p>10. Organizar cursos de capacitación para el personal administrativo y de servicio.</p> <p>11. Gestionar ante las instancias correspondientes plazas presupuestadas para asistentes de laboratorios, talleres, personal de limpieza y personal de vigilancia.</p> <p>12. Optimizar el portal web y comunicación intranet.</p> <p>13. Desarrollar una gestión económica y financiera sostenible para garantizar el desarrollo académico</p> <p>14. Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del IES, para transparentar las acciones de la institución.</p>
<p><b>GESTION PEDAGOGICA</b></p> <p>Realizar una formación profesional técnica con un modelo formativo centrado en la institución, con programas de estudios pertinentes y una pedagogía basada en competencias, para lograr la inserción laboral de nuestros egresados.</p>	<p>15. Desarrollar un plan de EFSRT que garantice la formación integral de los estudiantes en entornos laborales.</p> <p>16. Realizar jornadas de capacitación, pasantías y talleres de intercambio de experiencias entre los docentes y estudiantes para optimizar el proceso enseñanza aprendizaje dentro o fuera de la región.</p> <p>17. Promover el uso de la biblioteca virtual y física con bibliografía actualizada.</p> <p>18. Optimizar el monitoreo y seguimiento permanente de las actividades académicas por parte de coordinadores académicos respectivos</p> <p>19. Implementar el modelo de alternancia a través de proyectos productivos con la comunidad u otras organizaciones.</p> <p>20. Establecer un sistema de autoevaluación de los programas de estudios, sobre el grado de aceptación, la articulación de los egresados con el mercado laboral, que permita establecer su demanda con el nivel de pertinencia.</p>
<p><b>INFRAESTRUCTURA</b></p> <p>Disponer de infraestructura física adecuada y ambientes equipados para desarrollar la</p>	<p>21. Desarrollar un expediente técnico para el mejoramiento de la infraestructura física, cumpliendo las especificaciones del RNE y requisitos para el licenciamiento.</p> <p>22. Contar con talleres y laboratorios especializados equipados con tecnologías modernas y herramientas avanzadas, para una enseñanza interactiva.</p>

<p>propuesta pedagógica en condiciones óptimas de calidad.</p>	<p>23. Contar con un sistema integral de seguridad y vigilancia, con accesibilidad integral para las personas con discapacidad.</p> <p>24. Contar con ambientes y entornos virtuales de aprendizajes pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica, innovadora, cooperativa y de emprendimiento.</p> <p>25. Desarrollar el Plan de Mantenimiento Integral de la Infraestructura Física y soporte tecnológico.</p> <p>26. Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de Planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales.</p>
<p><b>SOPORTE</b></p> <p>Mejorar los servicios educativos complementarios y los mecanismos de inserción laboral, priorizando el desarrollo integral de las personas.</p>	<p>27. Optimizar los servicios sociales y psicopedagógicos de los estudiantes.</p> <p>28. Mantener actualizada la bolsa de trabajo en la plataforma web institucional, para egresados y estudiantes.</p> <p>29. Desarrollar un plan de tutoría estudiantil</p> <p>30. Desarrollar el plan de seguimiento de egresados.</p> <p>31. Desarrollar el plan de intermediación e inserción laboral.</p> <p>32. Programar y desarrollar cursos de capacitación, actualización y/o especialización en forma presencial y virtual dirigidos a estudiantes, egresados y público en general.</p>

## 2.3. Actividades Programadas

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								2	2	2	2	2	2
								4	5	6	7	8	9
1. Actualizar e implementar los documentos de gestión, conforme a la mejora continua que impulsa la institución.	Documentos de gestión actualizados	PEI PAT RI MPA MPP	1	500	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar Comisiones</li> <li>Cronograma de avances</li> <li>Socialización y aprobación</li> </ul>	100% Documentos de gestión actualizados	X	X	X	X	X	X
2. Establecer un sistema de evaluación del plan estratégico institucional con la participación de los grupos de interés como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión.	Sistema de evaluación del PEI: Evaluación interna Consejo Asesor	PEI ejecutado	1	200	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar Comité de Gestión Institucional</li> <li>Actualizar Consejo Asesor</li> <li>Reunión Consejo Asesor</li> <li>Socializar acuerdos</li> </ul>	100% PEI ejecutado	X	X	X	X	X	X
3. Lograr el Licenciamento institucional y la Acreditación de los programas de estudios como parte de la calidad educativa.	Cumplir MV de CBC para Licenciamento Cumplir con factores y dimensiones para la Acreditación	Licenciamiento Acreditación	1 2	5000	Comité de Gestión Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar Comisiones para cumplir las CBC</li> <li>Contar con MV requeridos</li> <li>Presentarse al proceso de licenciamiento</li> <li>Conformar Comisiones para cumplir con factores y dimensiones</li> <li>Solicitar la acreditación de los PE</li> </ul>	Licenciamiento Acreditación	X	X	X		X	X
4. Realizar proyectos productivos para incrementar los ingresos.	Ejecutar proyectos productivos para incrementar los ingresos	Número de proyectos productivos ejecutados	1	1,000.00	Dirección JUA Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los proyectos productivos a ejecutar.</li> <li>Realizar alianzas estratégicas con el sector público y privado para su ejecución</li> <li>Elaboración Proyectos Productivos para ejecución</li> <li>Ejecución de Proyectos productivos</li> </ul>	04 proyectos productivos ejecutados	X	X	X	X	X	
5. Mejorar el clima institucional mediante un programa de motivación y reconocimiento para trabajadores y estudiantes, orientado a generar satisfacción en los integrantes de la comunidad educativa.	Programa para mejorar el clima laboral institucional.	Clima laboral	1	10000	Dirección Administración Bienestar y Empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directiva sobre política de reconocimiento al desempeño</li> <li>Implementación de vías de comunicación escrita y oral</li> <li>Capacitación del personal</li> <li>Implementación de servicios en salud física y recreativa</li> </ul>	Clima laboral favorable	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								4	5	6	7	8	9
6. Priorizar los recursos directamente recaudados en la implementación de talleres y laboratorios, para brindar un mejor servicio práctico en la formación profesional de los estudiantes.	Establecer Directiva sobre ejecución de los Recursos Directamente Recaudados dentro del Proceso Presupuestario y Financiero	Priorización del gasto	1	0.00	Dirección Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de administración emite récord del gasto de los últimos 03 años</li> <li>Elaboración de Directiva</li> <li>Aprobación de Directiva</li> </ul>	100% Necesidades de talleres y laboratorios atendidas	X	X	X	X	X	X
7. Mejorar la automatización de los procesos de gestión, administración y la comunicación entre áreas y unidades, para una mejor atención a los usuarios.	Optimizar los procesos de gestión, administración y la comunicación entre las diferentes áreas y unidades	% Procesos automatizados	1	1000	Área de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los procesos de la institución.</li> <li>Analizar los procesos</li> <li>Optimizar los procesos</li> <li>Establecer los canales de comunicación</li> <li>Implementar los procesos automatizados.</li> </ul>	100 % de Procesos automatizados y comunicación interna entre áreas	X	X	X			
8. Implementar la biblioteca virtual y física con bibliografía actualizada.	Ampliar la biblioteca con bibliografía actualizada	Número de libros actualizados según programa de estudios.	1	15000	Dirección Administración Coordinadores Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la lista de libros actualizados a utilizar en las Unidades Didácticas</li> <li>Presentar el Requerimiento de Libros físicos/virtuales.</li> <li>Realizar la adquisición de los libros</li> </ul>	100% biblioteca implementada	X	X	X	X	X	X
9. Gestionar recursos financieros ante organismos públicos o privados para mejorar el equipamiento y la implementación para una enseñanza de calidad.	Gestiones de donaciones para cubrir necesidades de implementación y equipamiento de talleres y laboratorios de los PE	% necesidades requeridas	1	1000	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones ante Aduanas</li> <li>Gestiones ante SUNAT</li> <li>Gestiones ante PMESUT</li> <li>Gestiones ante GOREA</li> <li>Gestiones ante APCI</li> <li>Otros.</li> </ul>	100% necesidades gestionadas	X	X	X	X	X	X
10. Organizar cursos de capacitación para el personal administrativo y de servicio.	Cursos de capacitación para el personal administrativo y de servicio.	% Cursos de capacitación para el personal administrativo y de servicio	1	2000.00	JUFC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico de necesidades formativas del personal administrativo y de servicio mediante encuestas.</li> <li>Organizar el plan de capacitación para el personal administrativo y de servicio.</li> <li>Desarrollar cursos de capacitación al personal administrativo y de servicio.</li> </ul>	100% Personal administrativo y de servicio capacitado.	X					

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								4	5	6	7	8	9
11. Gestionar ante las instancias correspondientes plazas presupuestadas para asistentes de laboratorios, talleres, personal de limpieza y personal de vigilancia.	Gestión de necesidades de personal	10 plazas requeridas: asistentes, auxiliares y administrativos.	1	500.00	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones ante DREA</li> <li>Gestiones ante GOREA</li> </ul>	10 plazas atendidas	X	X	X	X		
12. Optimizar el portal web y comunicación intranet.	Mejorar el portal web.	% de procesos académicos y administrativos implementados.	1	1000.00	Jefatura de Unidad de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico de proceso a implementar en portal web</li> <li>Reestructurar el sitio web.</li> <li>Medir y monitorear el rendimiento.</li> </ul>	100% procesos utilizados	X	X	X	X	X	X
	Implementar la comunicación intranet.	Implementación de intranet.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de la plataforma intranet.</li> <li>Implementación de la plataforma intranet.</li> <li>Capacitación a usuarios.</li> <li>Monitoreo.</li> </ul>	Intranet institucional implementada	X	X	X	X	X	X
13. Desarrollar una gestión económica y financiera sostenible para garantizar el desarrollo académico.	Desarrollar una gestión con equilibrio económico financiero	Equilibrio económico eficiente	1	5000	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar directivas de procesos de abastecimiento.</li> <li>Mejorar el sistema de abastecimiento institucional</li> <li>Capacitar al personal responsable en el manejo del Sistema de abastecimiento</li> </ul>	100% requerimientos atendidos.	X	X	X	X	X	X
14. Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del IES, para transparentar las acciones de la institución.	- Transparentar la gestión económica periódicamente	Estados financieros actualizados	alto	2000	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la rendición de cuentas en forma trimestral.</li> <li>Difundir la información de rendición de cuentas mediante el portal institucional de la IES B.</li> </ul>	Cobertura al 100% la información elaborada y reportada de la rendición de cuentas	X	X	X	X	X	X
15. Desarrollar un plan de EFSRT que garantice la formación integral de los estudiantes en entornos laborales.	Actualizar los convenios con instituciones públicas y privadas para la realización de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	N° de convenios firmados			JUA Coordinadores académicos Director General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar los convenios de manera específica de acuerdo a las capacidades a desarrollar en las EFSRT y las áreas de desempeño de las instituciones públicas y privadas del sector productivo.</li> <li>Firmar los convenios entre los representantes legales del IES</li> </ul>	100% de convenios suscritos	X					

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
						Bagua e instituciones públicas y privadas del sector productivo.		4	5	6	7	8	9
	Implementar el plan de desarrollo de actividades conexas a los procesos institucionales para la ejecución de las EFSRT de los estudiantes en la IES	N° de actividades conexas			JUA Coordinadores académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las actividades conexas a los procesos institucionales por programa de estudios.</li> <li>Elaborar el plan de desarrollo de las actividades conexas a los procesos institucionales identificados.</li> <li>Aprobar el plan de desarrollo de las actividades conexas a los procesos institucionales.</li> </ul>	100% de actividades conexas implementadas	X	X				
16. Realizar jornadas de capacitación, pasantías y talleres de intercambio de experiencias entre los docentes y estudiantes para optimizar el proceso enseñanza aprendizaje dentro o fuera de la región.	Talleres de capacitación y pasantías a docentes.	Talleres y pasantías a docentes	1	5,000.00	JUFC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con coordinadores académicos para establecer cursos talleres y pasantías</li> <li>Organizar el plan de talleres y pasantías a docentes.</li> <li>Desarrollar talleres y pasantías a docentes.</li> </ul>	2 talleres 1 pasantía por programa de estudios	X	X	X	X	X	X
	Realizar visitas guiadas o viajes de estudios de los estudiantes a institutos pares e instituciones vinculadas al sector productivo de cada programa de estudios.	N° de Viajes de estudio			JUA Coordinadores académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el plan de trabajo de visitas guiadas o viaje de estudios según cronograma de cada programa de estudios.</li> <li>Ejecutar el plan de trabajo de visitas guiadas o viaje de estudios según cronograma de cada programa de estudios.</li> </ul>	04 viajes de estudios	X	X	X	X	X	X
17. Promover el uso de la biblioteca virtual y física con bibliografía actualizada. JUA	Implementar estrategias para el uso de los recursos bibliográficos	% de docentes y estudiantes que utilizan la biblioteca virtual y física			JUA Coordinadores académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar los recursos bibliográficos con los que se cuenta en biblioteca para el desarrollo académico</li> <li>Programar actividades académicas que requieran el uso de los recursos bibliográficos de la biblioteca.</li> </ul>	30% incremento usuarios/mes	X	X	X	X	X	X
18. Optimizar el monitoreo y seguimiento permanente de las actividades académicas por parte de coordinadores académicos respectivos	Desarrollar un plan de monitoreo, seguimiento y supervisión.	%% de monitoreos y supervisiones de las actividades académicas		200.00	JUA Coordinadores Académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar fichas de monitoreo, seguimiento y supervisión.</li> <li>Realizar el monitoreo de las actividades académicas en el aula, talleres y laboratorios.</li> <li>Realizar la retroalimentación según las limitaciones encontradas en el monitoreo.</li> </ul>	02 monitoreos y 02 supervisiones	X	X	X	X	X	X



Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								4	5	6	7	8	9
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la implementación de las observaciones realizadas.</li> </ul>							
19. Implementar el modelo de alternancia a través de proyectos productivos con la comunidad u otras organizaciones.	Realizar proyectos productivos en coordinación con la comunidad y otras organizaciones.	N° de proyectos productivos	1	4 000.00	JUA Coordinadores Académicos Jefe de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Alianzas Estratégicas con entidades locales, empresas y organizaciones comunitarias</li> <li>Elaborar y ejecutar proyectos productivos con la comunidad, municipalidad y otras organizaciones, vinculados a los programas de estudios.</li> </ul>	1 proyecto productivo por programa de estudios	X	X	X	X	X	X
	Realizar campañas de proyección social en coordinación con instituciones públicas y privadas.	N° de campañas de proyección social	1	2 000.00	Administración JUA Coordinadores Académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el plan para la ejecución de actividades de proyección social por PE.</li> <li>Ejecutar campañas de proyección social según cronograma de cada programa de estudios.</li> </ul>	1 campañas de proyección social por programa de estudios						
20. Establecer un sistema de autoevaluación de los programas de estudios, sobre el grado de aceptación, la articulación de los egresados con el mercado laboral, que permita establecer su demanda con el nivel de pertinencia.	Recolectar información sobre el grado de aceptación de los programas de estudios y la articulación de los egresados con el mercado laboral.	% de Encuesta para el recojo de información		1 000.00	JUA Coordinadores Académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una encuesta para el recojo de información sobre la aceptación de los programas de estudios y la articulación de los egresados con el mercado laboral.</li> <li>Aplicar una encuesta para el recojo de información sobre la aceptación de los programas de estudios y la articulación de los egresados con el mercado laboral.</li> </ul>	100% encuesta aplicada						
	Implementar las propuestas de mejora para asegurar la pertinencia de los programas de estudios	N° de Propuesta de mejora de los programas de estudios		1 000.00	JUA Coordinadores Académicos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de propuestas de mejora por programas de estudios.</li> <li>Establecer un cronograma para la implementación de las acciones de mejora.</li> </ul>	04 propuestas de mejoras						
21. Desarrollar un expediente técnico para el mejoramiento de la infraestructura física, cumpliendo las especificaciones del RNE y requisitos para el licenciamiento.	Gestión ante GOREA elaboración, aprobación, financiamiento y ejecución del proyecto "Mejoramiento Y Ampliación Del Instituto	Construcción de infraestructura NECESARIA para IESB	1	28' 052,119.30	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente Técnico elaborado y aprobado</li> <li>Designación de presupuesto</li> <li>Licitación de ejecución</li> <li>Construcción de infraestructura</li> </ul>	Infraestructura construida para IESB	X	X	X			

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
	Educación Superior Tecnológico Publico Bagua"							4	5	6	7	8	9
22. Contar con talleres y laboratorios especializados equipados con tecnologías modernas y herramientas avanzadas, para una enseñanza interactiva.	Implementar Talleres y laboratorios necesarios para las prácticas de los estudiantes.	% Talleres y laboratorios equipados con tecnologías modernas	1	600000	Dirección Coordinadores de AA JUA Coordinador de área de Calidad JUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener el cuadro de necesidades básicas de los talleres y laboratorios.</li> <li>• Analizar el cuadro de necesidades acorde a las tecnologías modernas.</li> <li>• Implementar los talleres y laboratorios.</li> <li>• Realizar los reglamentos y protocolos respectivos en todos los talleres.</li> <li>• Implementar un Área de Mantenimiento y soporte para que brinde servicio a todos los laboratorios y talleres.</li> </ul>	100% Talleres y laboratorios equipados con tecnologías modernas	X	X	X	X		
23. Contar con un sistema integral de seguridad y vigilancia, con accesibilidad integral para las personas con discapacidad.	Implementar Plan de seguridad y vigilancia	Plan de seguridad y vigilancia	1	100000	JUI CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las zonas claves para instalar las cámaras de videovigilancia.</li> <li>• Instalar el sistema de videovigilancia</li> <li>• Asignar un personal encargado de la monitorización del sistema de videovigilancia</li> <li>• Establecer un protocolo de uso del sistema de videovigilancia.</li> </ul>	Plan de seguridad y vigilancia ejecutado	X	X	X	X	X	X
	Implementar rutas de accesos para las personas con discapacidad	% Rutas de acceso para las personas con discapacidad	1	30000	Calidad Bienestar y Empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los puntos de acceso para personas discapacitadas.</li> <li>• Implementar los accesos para personas con discapacidad</li> </ul>	100% Rutas de acceso instaladas para personas con discapacidad	X	X	X	X	X	X
24. Contar con ambientes y entornos virtuales de aprendizajes pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica, innovadora, cooperativa y de emprendimiento.	Implementar una EVA en portal institucional	EVA	1	60000	JUI CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica de actividades académica a desarrollar a través de un EVA</li> <li>• Uso de un EVA según necesidades requeridas</li> </ul>	EVA implementada y operativa	X	X	X	X	X	X
25. Desarrollar el Plan de Mantenimiento Integral de la	Ejecutar Plan de mantenimiento y soporte técnico	Plan de Mantenimiento y	1	80000	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo</li> </ul>	100 % Plan Mantenimiento	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								4	5	6	7	8	9
Infraestructura Física y soporte tecnológico.		Soporte tecnológico				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar periódicamente actividades de mantenimiento programadas.</li> </ul>	y soporte ejecutadas						
26. Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de Planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales.	Proceso de autoevaluación	Plan de mejora	1	60000	Comité Gestión Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación semestral de lo planificado</li> <li>Elaborar el plan de mejoras</li> <li>Ejecutar Plan de Mejora</li> </ul>	100% Plan de mejora ejecutado	X	X	X	X	X	X
27. Optimizar los servicios sociales y psicopedagógicos de los estudiantes.	Brindar el servicio de tópico institucional y psicopedagógico al estudiante.	% de estudiantes que requieren atención	1	9450.00	JUBE ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar atención de primeros auxilios durante la jornada laboral.</li> <li>Control de análisis clínicos.</li> <li>Servicios de orientación vocacional, contando con un profesional en psicología</li> </ul>	100% estudiantes atendidos	X	X	X	X	X	X
28. Mantener actualizada la bolsa de trabajo en la plataforma web institucional, para egresados y estudiantes.	Establecer convenios con el ministerio de trabajo y con instituciones de la región para publicar las ofertas laborales	Bolsa de Trabajo	1	300.00	JUBE INVESTIGACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con los representantes de las instituciones</li> <li>Publicación semanal de las ofertas laborales en portal web</li> <li>Capacitación de la plataforma de la bolsa de trabajo</li> </ul>	Blog de bolsa de trabajo en la plataforma actualizado		X	X	X	X	X
29. Desarrollar un plan de tutoría estudiantil	Desarrollar un Plan de Tutoría para mejorar el rendimiento académico, disminuir la deserción estudiantil e incrementar el índice de titulación.	% estudiantes aprobados % estudiantes retirados % egresados Titulados	1	300.00	JUBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar información de aprobados, retirados y titulados.</li> <li>Designar tutores según casos presentados</li> <li>Designar temas de tutoría según casos a atender</li> <li>Ejecución de tutoría planificadas</li> <li>Evaluación de tutorías realizadas</li> </ul>	20% más de estudiantes aprobados. 20% menos de estudiantes retirados. 20% más de egresados titulados.	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Prioridad	Presupuesto	Responsable	Tareas	Metas	2	2	2	2	2	2
								0	0	0	0	0	0
								4	5	6	7	8	9
30. Desarrollar el plan de seguimiento de egresados.	Elaborar el Plan de Seguimiento de Egresados	Plan de Seguimiento de Egresado	1	3000.00	Dirección Administración  Comité de Egresados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalizar el Comité de Seguimiento de Egresado</li> <li>Implementar un Sistema de Seguimiento al egresado</li> <li>Promocionar actividades académicas y sociales como mecanismo para fomentar la integración e inclusión de nuestros egresados y el IES Bagua</li> <li>Aplicar cuestionario a los egresados para conocer su trayectoria laboral</li> <li>Fortalecer la Supervisión de los Estudiantes que están realizando sus EFSRT</li> <li>Fortalecer la comunicación entre el IES Bagua y el sector productivo</li> </ul>	Plan de seguimiento de egresados ejecutado	X	X	X	X	X	X
31. Desarrollar el plan de intermediación e inserción laboral.	Elabora el Plan de Intermediación e Inserción Laboral	Plan de Intermediación e Inserción Laboral	1	1000.00	Comité de Seguimiento de Egresados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar talleres de Asesoramiento para la Empleabilidad que brinden herramientas a egresados para una efectiva postulación en el centro laboral</li> <li>Proponer capacitaciones en competencias laborales específicas para fortalecer la capacidad productiva del egresado</li> <li>Organizar y/o participar en feria laborales o vocacionales</li> <li>Promover Encuentros con egresados y/o gente innovadora y emprendedora</li> </ul>	Plan de intermediación Laboral implementado	X	X	X	X	X	X
32. Programar y desarrollar cursos de capacitación, actualización y/o especialización en forma presencial y virtual dirigidos a estudiantes, egresados y público en general.													

### III. PROPUESTA PEDAGÓGICA

#### 3.1. Enfoque pedagógico:

El enfoque basado en competencias se centra en el desarrollo integral de los estudiantes, preparándolos para enfrentar los retos del mundo laboral y social actual. En este sentido, el IES Bagua busca implementar una propuesta pedagógica que promueva el desarrollo de competencias clave en sus estudiantes, combinando conocimientos teóricos con habilidades prácticas.

La propuesta pedagógica basada en competencias que desarrollamos busca proporcionar una educación integral y de calidad, centrada en el desarrollo de las habilidades y competencias necesarias para la inserción laboral y la participación activa en la sociedad. Mediante un enfoque pedagógico innovador y orientado al aprendizaje activo, se pretende formar profesionales competentes, éticos y comprometidos con el desarrollo humano y el bienestar de la comunidad.

#### 3.2. Principios pedagógicos

Los principios de la propuesta pedagógica se basan en una formación centrada en el desarrollo de competencias, lo que implica un enfoque educativo que promueve el aprendizaje autónomo y la aplicación práctica de conocimientos en situaciones reales. Se enfoca en cultivar cuatro dimensiones fundamentales del aprendizaje: el conocimiento, las habilidades prácticas, las actitudes y los valores. Esto implica la utilización de una amplia gama de recursos educativos y una orientación hacia la resolución de problemas en lugar de la mera repetición de contenidos.

Principio N° 1: **Centralidad en la persona:** El estudiante es el centro de nuestra tarea educativa y protagonista activo de su propio aprendizaje, orientado hacia su formación técnica y humanista capaces de insertarse con facilidad en el campo laboral.

Principio N° 2: **Aprendizajes contextualizados:** Los planes de estudios están diseñados a partir de su propia realidad para la resolución de problemas con base científica, tecnológica y creativa, con conciencia ambiental y responsabilidad social.

Principio N° 3: **Desarrollar habilidades prácticas:** Los estudiantes desarrollan sus actividades académicas en aulas y laboratorios completamente equipados para que los

estudiantes desarrollen habilidades prácticas y destrezas que les permitan enfrentar desafíos del mundo laboral o de su entorno social.

Principio N° 4: **Cultivar actitudes y valores:** Integrar la formación de actitudes positivas y valores éticos en el proceso educativo, fomentando el respeto, la responsabilidad, la empatía y la tolerancia.

Principio N° 5: **Aplicar el conocimiento en situaciones reales:** Los estudiantes tienen la oportunidad de adquirir experiencia práctica en entornos laborales reales que están directamente relacionados con su programa de estudios, lo que les permite familiarizarse con las situaciones y responsabilidades que encontrarán una vez que se incorporen al campo laboral para el que se están preparando.

Principio N° 6: **Responsabilidad social y cultura ambiental:** La comunidad educativa participa activamente en la promoción de los valores institucionales mediante iniciativas y actividades innovadoras que contribuyen al servicio comunitario y la preservación del medio ambiente. Esto crea un ambiente propicio para el desarrollo de habilidades que les permiten a los estudiantes observar, escuchar e intervenir en su entorno de manera autónoma y efectiva.

### 3.3. Componentes de la Propuesta Pedagógica:

**3.3.1. Competencias específicas:** Estas competencias están diseñadas para asegurar que los estudiantes desarrollen las capacidades necesarias para desempeñarse de manera efectiva en su campo de estudio o en el ejercicio su profesión. Las competencias específicas varían según el programa de estudios y su objetivo esencial es garantizar que los estudiantes alcancen los estándares de calidad establecidos para su formación académica y profesional.

PROGRAMA DE ESTUDIOS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
ENFERMERÍA TÉCNICA	1. Realizar actividades de promoción de la salud con enfoque intercultural, de acuerdo con la situación local de salud, política sectorial, nacional, regional y la normativa vigente.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Realizar actividades de prevención en salud individual y colectiva aplicando el enfoque intercultural, de acuerdo con guías, procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> <li>3. Asistir en la atención de las necesidades básicas de la salud de la persona por etapas de vida, aplicando el enfoque intercultural y según indicaciones del jefe inmediato, el nivel de atención y la normativa vigente.</li> <li>4. Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.</li> </ol>
<p style="text-align: center;">ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.</li> <li>2. Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio.</li> <li>3. Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.</li> <li>4. Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</li> <li>5. Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales.</li> <li>6. Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.</li> </ol>
<p style="text-align: center;">ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar las actividades/ eventos, teniendo en cuenta las características, los recursos disponibles y la normativa correspondiente.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Organizar actividades administrativas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</li> <li>3. Controlar el cumplimiento de las actividades / eventos, en función de sus políticas y la normativa correspondiente.</li> <li>4. Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.</li> <li>5. Administrar la documentación, en función a la política y normativa correspondiente.</li> </ol>
<p style="text-align: center;">MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> <li>2. Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente</li> <li>3. Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo al manual de fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> <li>4. Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> <li>5. Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normatividad vigente.</li> <li>6. Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> </ol>

**3.3.2. Las competencias de empleabilidad:** Estas competencias están diseñadas para desarrollar habilidades blandas o transversales que son fundamentales para el éxito en el trabajo y el desarrollo profesional.



Las competencias de empleabilidad son comunes a los 4 programas de estudios incluyen:

<b>COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.</li><li>2. Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</li><li>3. Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.</li><li>4. Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</li><li>5. Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</li><li>6. Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.</li><li>7. Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en dialecto awajún, en contextos sociales y laborales.</li><li>8. Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.</li></ol>

### **3.3.3. Las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo:**

Las EFSRT son un conjunto de actividades que tienen como propósito que los estudiantes del IES “Bagua” consoliden, integren y amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, en igualdad de condiciones y sin discriminación, contribuyendo a mejorar su empleabilidad en el mercado laboral. Buscan que el estudiante complemente las competencias específicas y para la empleabilidad vinculadas a los programas de estudios, así como la experiencia práctica.

Las EFSRT se realizan de acuerdo a los lineamientos académicos generales vigentes y tienen una duración de 480 horas como mínimo, distribuidas en los diferentes módulos profesionales.

Se desarrollan en el IES Público “Bagua” a través de proyectos productivos de bienes y servicios y/o actividades conexas a los procesos institucionales de acuerdo a la naturaleza del programa de estudios; así como en Centros Laborales, para lo cual el IES tiene convenios con instituciones, organizaciones y empresas públicas y privadas, formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios están vinculadas con las capacidades y/o competencias en formación de los diferentes programas de estudios.

### **3.4. Modelos formativos**

En el modelo educativo del IES Público “Bagua”, se destaca la centralidad del estudiante, donde todo el proceso gira en torno a su aprendizaje. Este enfoque se basa en dos principios de aprendizaje: el constructivista y el experiencial.

El aprendizaje constructivista sostiene que el conocimiento no se transfiere de una persona a otra, sino que se construye individualmente. Aquí, el rol del profesor cambia de transmisor a facilitador del conocimiento. El estudiante construye significados a través del descubrimiento, comprensión y aplicación del conocimiento, así como mediante la interacción con otros, profundizando y dominando el conocimiento compartido.

El aprendizaje experiencial, por otro lado, se basa en aprender de las propias experiencias y reflexionar sobre ellas para mejorar. Este tipo de aprendizaje influye en la estructura cognitiva del estudiante y modifica actitudes, valores y comportamientos.

Ambos principios se entrelazan, contribuyendo al desarrollo cognitivo, afectivo y social del estudiante. La participación activa, significativa y experiencial permite a los estudiantes construir nuevos conocimientos relevantes, fomentando la responsabilidad y el compromiso con su propio aprendizaje. En palabras de Ausubel, "Sólo cuando el aprendizaje es relevante surge la intención deliberada de aprender".

### **3.5. Modalidades del servicio educativo**

El IES Público “Bagua”, emplea la modalidad presencial la cual se desarrolla en los ambientes del campus tecnológico, en horario previamente establecidos; así como en las empresas y/o instituciones públicas o privadas, respecto a las EFSRT, con el acompañamiento del Docente Instructor según corresponda.

### **3.6. Nivel formativo**

El IES Público “Bagua”, brinda el nivel formativo profesional técnico el cual provee al estudiante competencias que le permitan desempeñar se en el ámbito laboral de manera

eficaz en una determinada función controlando sus propias tareas, desarrollando supervisión sobre sus actividades, identificando problemas técnicos y ejecutando acciones correctivas específicas. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizando sus conocimientos en el campo técnico relacionado al programa de estudios o continuar con otros niveles de las IES.

### 3.7. Métodos

En la formación profesional de nuestros estudiantes el IES Público “Bagua” aplica los siguientes métodos de enseñanza aprendizaje:

- A. Aprendizaje basado en problemas (ABP):** Con esta metodología los estudiantes enfrentan problemas del mundo real y trabajan en soluciones para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la aplicación práctica de conocimientos.
- B. Aprendizaje colaborativo:** Se busca fomentar la interacción y el trabajo en equipo entre estudiantes. Los estudiantes trabajan en grupos para lograr objetivos comunes promoviendo la interacción social y la construcción colectiva del conocimiento. Asimismo, desarrolla habilidades de comunicación y resolución de conflictos.
- C. Aprendizaje autodirigido:** Se desarrolla para promover la autonomía del estudiante en el proceso de aprendizaje. Los estudiantes asumen la responsabilidad de su propio aprendizaje, fomentando su autonomía, autorregulación y la toma de decisiones, incluyendo la planificación personalizada de objetivos y la búsqueda autónoma de recursos.
- D. Simulaciones:** Se utilizan entornos simulados para facilitar la aplicación práctica de conocimientos. Se utilizan entornos simulados para recrear situaciones de la vida real, ofreciendo un aprendizaje práctico en un entorno controlado.
- E. Tutorías:** La interacción individual con tutores brinda orientación personalizada y apoyo para el desarrollo de habilidades específicas.
- F. La práctica deliberada,** para mejorar en una habilidad o actividad mediante la repetición consciente y el análisis de la forma en que se realiza.

### 3.8. Técnicas

En la formación profesional de nuestros estudiantes el Instituto de Educación Superior Tecnológico aplica las siguientes técnicas de enseñanza aprendizaje:

- A. Resolución de problemas:** Con esta técnica los estudiantes se enfrentan a situaciones desafiantes que requieren aplicar conocimientos y habilidades para

resolver problemas específicos, fomentando el razonamiento crítico, la toma de decisiones y la creatividad. Involucra la identificación y análisis de problemas antes de buscar soluciones.

- B. Estudio de casos:** Se analizan situaciones específicas, proporcionando contextos concretos para la aplicación de conocimientos. Mediante esta técnica los estudiantes examinan problemas del mundo real y proponen soluciones basadas en sus aprendizajes, se fomenta el pensamiento analítico y la transferencia de conocimientos a contextos prácticos.
- C. Proyectos prácticos:** Los estudiantes trabajan en proyectos a mediano plazo que requieren la aplicación de múltiples habilidades, teorías y conceptos a situaciones concretas. Involucra planificación, ejecución y presentación de resultados, así como la colaboración, la gestión del tiempo y el desarrollo de habilidades de presentación.
- D. Juego de roles:** Los estudiantes asumen roles específicos en situaciones simuladas, promoviendo la empatía y la comprensión de diferentes perspectivas. Desarrolla habilidades sociales, como la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.
- E. Debates y discusiones:** Los estudiantes participan en intercambios estructurados de ideas y opiniones, fomentando el pensamiento crítico, la argumentación y la expresión oral. Desarrollan habilidades de escucha activa y respeto por las opiniones divergentes.
- F. Uso de tecnología educativa:** Se fomenta la integración de herramientas digitales, biblioteca virtual y recursos en línea puede facilitar el acceso a información, la colaboración y el desarrollo de habilidades tecnológicas.

### 3.9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación se centra en el desarrollo de competencias específicas y de empleabilidad, utilizando instrumentos que permitan medir el desempeño de los estudiantes en situaciones reales. Se prioriza la evaluación formativa y continua, brindando retroalimentación oportuna para guiar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, con el objetivo de mejorar su desempeño y promover un desarrollo integral. Algunas características importantes de este tipo de evaluación incluyen:

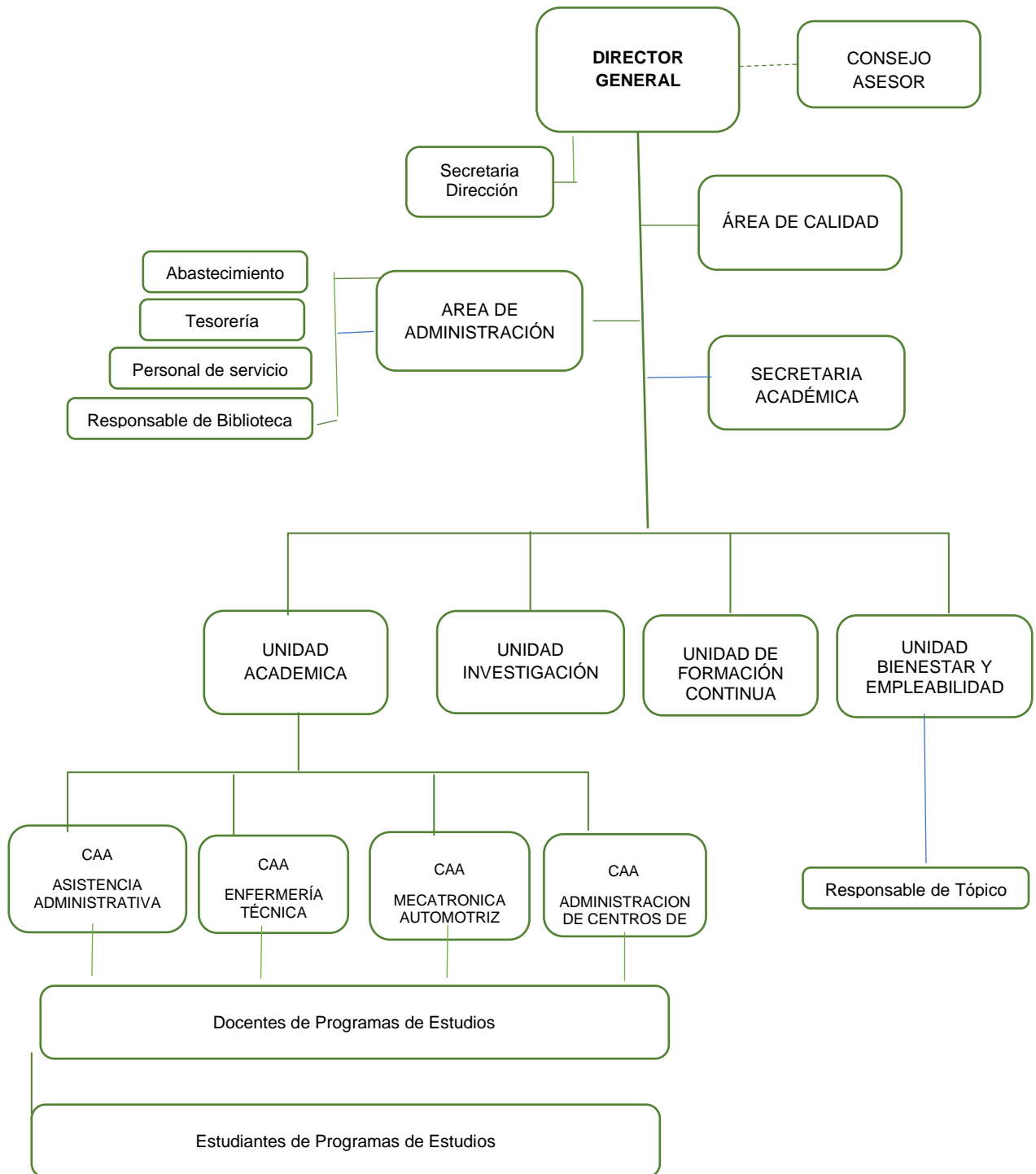
- **Orientación hacia el desarrollo de competencias:** La evaluación se centra en la medición de las competencias específicas que los estudiantes deben adquirir, en lugar de simplemente evaluar el dominio de conocimientos teóricos.

- **Contextualización:** Se realizan evaluaciones en situaciones reales y relevantes para el contexto del estudiante, lo que permite una mejor comprensión de la aplicabilidad de lo aprendido.
- **Variedad de instrumentos:** Se utilizan una variedad de herramientas de evaluación, que pueden incluir proyectos, portafolios, estudios de caso, presentaciones orales, debates, simulaciones, entre otros, para capturar la diversidad de habilidades y conocimientos adquiridos.
- **Feedback o retroalimentación oportuna:** Se proporciona retroalimentación continua y constructiva a los estudiantes durante todo el proceso de aprendizaje, permitiéndoles identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas de manera proactiva.
- **Participación activa del estudiante:** Se fomenta la autoevaluación y la coevaluación, donde los estudiantes tienen un papel activo en la evaluación de su propio trabajo y el de sus compañeros, lo que promueve la reflexión y el desarrollo metacognitivo.
- **Promoción del aprendizaje continuo:** La evaluación formativa y auténtica se concibe como un proceso continuo que acompaña el aprendizaje a lo largo del tiempo, en lugar de ser un evento aislado al final de una unidad o curso.

## IV. PROPUESTA DE GESTIÓN

### 4.1. Estructura Organizativa

**Organigrama:** Se presenta el organigrama que refleja la estructura jerárquica y funcional de la institución, destacando las áreas y los responsables de cada una.



#### 4.2. Cuadro orgánico de plazas y cargos

ítem	DESCRIPCIÓN
01	<b>Dirección General</b>
	1.1. Director General
	1.2. Secretaria Dirección
02	<b>Unidad Académica</b>
	2.1. Jefe Unidad Académica
	2.2. Coordinador Área Académica Programa de Estudios Enfermería Técnica
	2.3. Coordinador Área Académica Programa de Estudios Administración de Centros de Cómputo
	2.4. Coordinador Área Académica Programa de Estudios Asistencia Administrativa
	2.5. Coordinador Área Académica Programa de Estudios Mecatrónica Automotriz
	2.6. Secretaria Unidad Académica
03	<b>Secretaria Académica</b>
	3.1. Secretaria Académica
04	<b>Unidad de Bienestar y Empleabilidad</b>
	4.1. Jefe de Bienestar y Empleabilidad
	4.2. Responsable de tópico
05	<b>Unidad de Formación Continua</b>
	5.1. Jefe Unidad de Formación Continua
06	<b>Unidad de Investigación</b>
	6.1. Jefe de Unidad de investigación
07	<b>Área de Administración</b>
	7.1. Jefe Administración
	7.2. Tesorero
	7.3. Abastecimiento
	7.4. Personal de servicio
	7.5. Responsable de Biblioteca
08	<b>Área de Calidad</b>
	8.1. Coordinador de Calidad

### 4.3. Lineamientos Institucionales

#### 4.3.1. Gestión por resultados

- Basada en metas y objetivos de la institución, según la planificación estratégica, para ello se involucra a todos.
- Dichos resultados deben ser monitorizados constantemente, por lo que periódicamente, el desempeño de los equipos pasa por una revisión, en la cual se realiza una comparación entre los resultados obtenidos y los planificados, con ello es posible realizar las mejoras necesarias.

#### 4.3.2. Gestión democrática

- Los empleados participan en los procesos de toma de decisiones y en la definición de estrategias.
- En la gestión democrática, los empleados se enfrentan a un determinado problema y, en función de la misión, la visión y los valores de la institución, necesitan encontrar una solución creativa. La comunicación y la transparencia son aspectos indispensables en este modelo de gestión.

#### 4.3.3. Gestión de Mejora continua

- La mejora continua es una búsqueda constante e interminable para identificar oportunidades de corrección, ajustes y mejoras en los procesos; para alcanzar ello hay que planificar el cambio, hacer las modificaciones, verificar o examinar si el cambio es efectivo y actuar implementando el cambio propuesto; para ello existen métodos que ayudan a desarrollarlo como el Ciclo Deming, ciclo PHVA, etc.

#### Ciclo de Deming - PDCA





#### **4.3.4. Gestión del emprendimiento y la innovación**

- Promover la cultura del emprendimiento desde la gestión educativa, mediante el desarrollo de concepciones, formas de relación, interacción, actitudes y aptitudes emprendedoras, a partir de políticas, proyectos, actividades académicas, con escasos recursos, es un reto que debemos alcanzar en nuestros estudiantes, para ello se buscará alianzas con instituciones para el emprendimiento dinámico, con responsabilidad social innovador, a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Para ello, se requiere poner énfasis en el perfil de los docentes, responsables de formar el talento humano emprendedor, solidario y responsable, la formación técnica, la capacidad de concebir ideas creativas; con actitud proactiva para diseñar, crear proyectos, unidad de negocio o empresa con perspectiva de desarrollo sostenible y productivo.
- En nuestra institución nos proponemos ejercer un liderazgo con el fin de lograr en los integrantes de la comunidad educativa motivación, y compromiso a través de acciones concretas, desarrollar estrategias para resolver problemas, ser resilientes al cambio.
- Para ello sobre todo tiene que mantenerse una institución organizativa con un trabajo en equipo, con capacidad de análisis para actuar, evaluar y hacer ajustes para el logro de los objetivos trazados.
- El equipo directivo y jerárquico tiene que demostrar características de liderazgo innovador: escuchando, razonable, ser receptivo, proactivo, responsable y excelente comunicador.

#### **4.3.5. Gestión del clima laboral**

- El clima laboral es uno de los aspectos intangibles que más importa en nuestra institución, aunque muchas veces suele ser alterado por políticas laborales, los puntos que más valoran los trabajadores son el aspecto económico y las facilidades para la conciliación. Por ello se tendrá en cuenta lo siguiente:
  - ✓ Ofrecer una política regular y continua sobre el reconocimiento al desempeño.
  - ✓ Establecer la «tolerancia cero» para cualquier forma de acoso o abuso.
  - ✓ Contar con ambientes de trabajo seguro.
  - ✓ Promover el bienestar laboral y estudiantil.
  - ✓ Establecer una política de igualdad para todos en sus niveles.
  - ✓ Implementa actividades de trabajo en equipo.
  - ✓ Procurar espacios de trabajo limpios y cómodos.
  - ✓ Mejora el acceso a los servicios complementarios de salud.

- ✓ Monitorear a través de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, estado socio económico de estudiantes que alteren su formación.

#### **4.3.6. Imagen institucional**

- Queremos que nuestra institución haga conocer las actividades que desarrollamos y sobresalimos, estos mensajes que emitirá el IES Bagua dirigido a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivos (Egresados, Empleadores, Instituciones públicas y privadas, entre otros), busca proyectar una imagen favorable. Para ello el mejor canal son las redes sociales y el portal web institucional.
  - ✓ <http://www.IESbagua.edu.pe/>
  - ✓ <https://conecta.minedu.gob.pe/Admin/Inicio>
  - ✓ <https://www.facebook.com/www.IESBagua/>

#### **4.3.7. Gestión de la Eficiencia:**

- Busca establecer la relación entre los logros obtenidos y los recursos invertidos; esto
- permitirá racionalizar los recursos, casi siempre escasos, con el fin de alcanzar los objetivos trazados sin incurrir en mayores gastos ni tiempo, de manera que permita ampliar, concluir o reducir las actividades del Planeamiento Estratégico.
  - a. Monitoreo: El Instituto de Educación Superior Tecnológico Bagua tiene previsto hacer el seguimiento y acompañamiento técnico y pedagógico a los responsables de llevar a cabo las actividades planteadas en el plan.
  - b. La supervisión: La supervisión será continua y estará a cargo del responsable de la parte pedagógica y del encargado de proyectos, se hará en forma opinada e inopinada, ello permitirá identificar los obstáculos que pueden afectar el cumplimiento oportuno de lo programado. Dicha actividad no es para controlar sino para asegurar de que se cumpla lo previsto
  - c. La evaluación: La institución ha previsto que la evaluación será en forma permanente, puesto que por ser una de las fases más importantes del planeamiento, a través de ella se sabe en qué medida se está cumpliendo los objetivos institucionales.
- Los logros serán evaluados mediante cumplimiento acorde con la misión y objetivos estratégicos planteados.

- Los resultados nos permitirán reprogramar oportunamente las actividades del presente año y dejar buenas bases planteadas para la programación del próximo año, realizando diversos planes de mejora continua.

#### **4.3.8. Licenciamiento**

- Es el procedimiento de verificación del cumplimiento de condiciones básicas de calidad (CBC) que tienen que cumplir el IES Bagua, para ello se verificaran las siete condiciones básicas de calidad (excepto investigación): gestión institucional, gestión académica, infraestructura y equipamiento, disponibilidad de personal docente idóneo, previsión económica y servicios complementarios educacionales. Esto favorece al ordenamiento de la oferta formativa de nuestra región y del país con profesionales preparados para responder a las demandas de los sectores productivos.
- Para el efecto el IES Bagua, ha pasado el proceso de optimización para que posteriormente en coordinación con la DREA y el GORE Amazonas soliciten al Ministerio la verificación de estas CBC y evaluación externa que permita el logro del licenciamiento por un espacio de 5 años.

#### **4.3.9. Acreditación**

- Es un mecanismo para la mejora continua de los programas de estudio del nivel superior, es el reconocimiento público y temporal a la calidad demostrada. Al respecto el IES Bagua, deberá acreditar los Programas de Estudios de Enfermería Técnica, Administración de Centros de Cómputo, Asistencia Administrativa y Mecatrónica Automotriz.

#### **4.3.10. Comunicación institucional interno y externo**

##### **1. Comunicación Interna:**

- El IES Bagua empleará una comunicación horizontal y transversal de la comunidad educativa en todos sus niveles organizativos, donde el alumno tiene la preferencia de ser escuchado y atendido.
- Está dirigida al cliente interno, es decir al trabajador y a los estudiantes, buscando mejorar las habilidades de su equipo humano, y alcanzar:
  - Construir una identidad con un clima de confianza y motivación
  - Informar individualmente al personal
  - Hacer públicos los logros obtenidos por la IES

- Promover comunicación a todas las escalas

Para ello se hará uso de diversos medios o formas como:

- WhatsApp
- Redes sociales
- Correos electrónicos
- Uso de la intranet:

## **2. Comunicación externa:**

- Relaciones del instituto con el entorno social e interinstitucional, es decir con las organizaciones civiles, eclesiásticas, municipalidades, gobierno regional, empresas y otras organizaciones. Estas relaciones deben favorecer al objetivo de formar alianzas estratégicas para el mejoramiento de la calidad educativa, la realización de prácticas profesionales e inserción laboral de nuestros egresados.
- Actividades: de proyección social, participación en ferias tecnológicas, campañas a favor de la seguridad ciudadana, conservación del medio ambiente, etc.

## **4.4. Lineamientos Administrativos**

### **4.4.1. Gestión basada en procesos**

- Se centra en la mejora constante de los procesos organizacionales, este modelo busca monitorear y evaluar el desempeño de los procesos y estandarizarlos, además de identificar e implementar siempre las mejores prácticas, proporcionar información relevante con un enfoque en la mejora continua de procesos, todo ello con el fin de que los servicios que se desarrollen sean con un alto nivel de calidad.

### **4.4.2. Gestión de la sostenibilidad económica**

- Es necesario contar con una gestión sostenible, como un procesos sistémico, complejo, interdisciplinar, intergeneracional, intersectorial y transversal a políticas, planes, acciones y decisiones acertadas; con participación y liderazgo directivo para desarrollar acciones concretas, que permita la sostenibilidad.
- Desde una gestión participativa podemos contribuir a mejorar los procesos académicos, como pedagógicos de nuestros futuros profesionales técnicos, por ende, contribuir a disminuir índices de desempleo y pobreza. Contribuir mediante la formación de calidad al desarrollo socioeconómico, desarrollo de la industria, producción y consumo responsable.

**4.4.3. Recursos Humanos:** Se establecen políticas y procedimientos para la gestión del personal, garantizando su desarrollo y bienestar.

- Implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional.
- Diseño de un sistema de evaluación del desempeño y reconocimiento del personal.
- Fomento de la diversidad y la igualdad de oportunidades en el ámbito laboral.

**4.4.4. Infraestructura:** Se planifican acciones para mantener y mejorar las instalaciones físicas de la institución, garantizando un ambiente adecuado para el aprendizaje y el trabajo.

- Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.
- Gestión de proyectos de ampliación y mejoramiento de la infraestructura.
- Implementación de medidas de seguridad y prevención de riesgos.

**4.4.5. Recursos Económicos y/o Financieros:** Se establecen mecanismos para una adecuada gestión y uso de los recursos económicos disponibles.

- Elaboración de un presupuesto anual basado en las necesidades y prioridades institucionales.
- Implementación de sistemas de control y seguimiento del gasto.
- Búsqueda de fuentes alternativas de financiamiento y generación de recursos propios.