

**ANEXO N° 7A**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS IES - EEST**  
**(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)**

<b>DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN</b>	IESTP "BAGUA"		<b>CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO</b>	0745034	
<b>SECTOR ECONÓMICO</b>	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FAMILIA PRODUCTIVA</b>	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TICS	<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA, CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES
<b>DENOMINACIÓN VARIANTE</b>	---	<b>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)</b>	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	<b>CÓDIGO DE SER EL CASO *</b>	J2662-3-004
<b>NIVEL FORMATIVO</b>	PROFESIONAL TÉCNICO	<b>N° HORAS</b>	3,360	<b>N° CRÉDITOS</b>	131
<b>FORMACIÓN **</b>	---		<b>MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO</b>	PRESENCIAL	

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)</b>	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA</b>
Unidad de competencia N.° 01: Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interactúa con el usuario escuchando e interpretando los reportes de incidentes ante un mal funcionamiento del sistema en producción o puesta en marcha, aislando la causa de los efectos, reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, según las funciones y alcance de los sistemas comprometidos, buenas prácticas de gestión de incidentes, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización.</li> <li>2. Atiende requerimientos, accesos y otras solicitudes, reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, de acuerdo a la documentación de sistemas y servicios, recomendación del fabricante, buenas prácticas de gestión de incidentes, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización.</li> <li>3. Capacita al grupo de usuarios en el uso de los sistemas mediante técnicas didácticas y transferencia de conocimiento, interpretando los manuales de usuario y realizando talleres prácticos, de acuerdo al perfil de usuario y accesos del operador, según su participación en el sistema.</li> <li>4. Asiste a los usuarios en el uso del sistema, de acuerdo al diseño funcional del sistema y buenas prácticas de entrega de servicio.</li> <li>5. Interactúa con el operador de gestión de incidentes y usuarios escuchando e interpretando los reportes y aislando la causa de los efectos del problema de primer nivel, de acuerdo a las funciones y alcance de los sistemas comprometidos, buenas prácticas de gestión de problemas, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización.</li> </ol>

	<p>6. Ejecuta acciones de resolución de problemas de primer nivel, eliminando la causa del incidente o reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, de acuerdo a la documentación del sistema, servicios, recomendación del fabricante, buenas prácticas de gestión de problemas, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización.</p> <p>7. Documenta las acciones de gestión de incidentes, problemas y lecciones aprendidas para el seguimiento de atenciones o gestión del conocimiento según corresponda, generando reporte de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio (SLA) y calidad del servicios, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, gestión de la configuración, gestión del conocimiento y políticas de la organización.</p>
<p>Unidad de competencia N.° 02: Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio.</p>	<p>1. Realiza las lecturas de rendimiento y eventos de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y la organiza, consolida, indaga e interpreta los resultados para ser reportados de manera periódica o de grado urgencia al administrador del CPD, de acuerdo a los umbrales de operación y de riesgos, arquitectura de infraestructura de TI, continuidad de negocio, políticas de seguridad y políticas de la organización.</p> <p>2. Elabora reportes de cumplimiento de niveles de operación, según los acuerdos de nivel de operación, unidades de contratos con proveedores, continuidad del negocio y políticas de la organización.</p> <p>3. Ejecuta acciones de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de rutina, de acuerdo al cumplimiento del buen estado de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y salvaguarda de la información, plan de actividades programadas, recomendaciones del fabricante, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p>4. Reporta las acciones ejecutadas y los eventos inesperados de manera programada o de grado urgencia, de acuerdo al plan de actividades programadas, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p>
<p>Unidad de competencia N.° 03: Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.</p>	<p>1. Instala y/o despliega los componentes del sistema en el ambiente de producción de acuerdo a la arquitectura del sistema o servicio de TI, recomendaciones del fabricante y plan de implementación.</p> <p>2. Desarrolla el plan de pruebas unitarias de cada arreglo y componente informático por separado y de manera conjunta, según el alcance de la función que se le ha asignado en el proceso de implantación.</p> <p>3. Realiza la implementación de las acciones correctivas ante un mal funcionamiento del sistema, escalando al arquitecto y/o fabricante en caso se supere la complejidad del segundo nivel de atención, de acuerdo al diseño funcional del sistema o servicio de TI, buenas prácticas de entrega de servicio y gestión de problemas.</p>
<p>Unidad de competencia N.° 04: Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p>	<p>1. Planifica las acciones de mejoras y evalúa los detalles técnicos de la infraestructura y plataformas de servicios y/o sistemas de TI comprometidos, de acuerdo al plan de mejoras, continuidad de negocio y análisis de riesgos.</p> <p>2. Ejecuta las actividades de mejora en la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, recomendaciones de los fabricantes, diseño de los sistemas o infraestructura, continuidad de negocio y análisis de riesgos.</p> <p>3. Realiza la implementación de las acciones de mejora y cumplimiento de los objetivos de acuerdo a un protocolo de pruebas o comprobación de las funcionalidades descritas en el plan de mejoras.</p>

	<p>4. Realiza la implementación de las acciones de mantenimiento preventivo para el cumplimiento del buen estado de la infraestructura y plataforma de servicios y sistemas de TI y salvaguarda de la información que alberga, de acuerdo al plan de actividades programadas, recomendaciones del fabricante, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p> <p>5. Documenta el historial de mantenimiento y los cambios relevantes de la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI, producto de las acciones de mejora, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de la configuración y políticas de la organización.</p> <p>6. Reporta las acciones ejecutadas y las observaciones detectadas en el proceso, de acuerdo al plan de actividades programadas, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.</p>
<p>Unidad de competencia N.° 05: Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales.</p>	<p>1. Supervisa la atención de incidentes, requerimientos, problemas y continuidad de negocio a través de la evaluación de los reportes de gestión de incidentes y problemas, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad de negocio, niveles de servicio, niveles de operaciones y políticas de la organización.</p> <p>2. Administra el cumplimiento de los niveles de servicio, oportunidades de mejora y gestión de riesgos, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de niveles de servicio, continuidad de negocio y políticas de la organización.</p> <p>3. Supervisa las acciones de resolución de incidentes y problemas, y verifica su desempeño y eficacia, de acuerdo a la documentación de los sistemas, servicios, recomendación de los fabricantes y gestión de incidentes y problemas.</p> <p>4. Supervisa la actualización de la documentación de lecciones aprendidas, la configuración de sistemas, equipos y servicios, de acuerdo a la gestión de la configuración y gestión del conocimiento.</p>
<p>Unidad de competencia N.° 06: Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.</p>	<p>1. Diseña los sistemas eléctricos, climáticos, seguridad física y accesos del centro de cómputo, de acuerdo a los estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización.</p> <p>2. Dirige la implementación de los sistemas eléctricos, climáticos, seguridad física y accesos del centro de cómputo, de acuerdo a los estándares internacionales de TI, políticas de seguridad de la organización y buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>3. Diseña la infraestructura del centro de cómputo y gestión de servicios, de acuerdo a la arquitectura de infraestructura, estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización.</p> <p>4. Configura las plataformas y servicios de TI y efectúa las pruebas y certificaciones, de acuerdo a las arquitecturas de infraestructura y plataforma de TI, estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización.</p> <p>5. Realiza la implementación de los protocolos de pruebas y certificaciones, de acuerdo a los estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización.</p> <p>6. Dirige y controla el cumplimiento de los niveles de operación de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y el impacto de estos resultados con la continuidad de negocio, a través de la evaluación de los reportes de gestión de incidentes y problemas, de acuerdo su diseño y arquitectura, recomendaciones de fabricantes, buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad del negocio, niveles de operaciones y políticas de la organización.</p>

	7. Elabora el plan de actividades que garantizan el buen estado de la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI y salvaguarda de la información que alberga, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, el área de desarrollo de sistemas o servicios, gestión de la configuración, continuidad de negocio, gestión de riesgos, políticas de seguridad y políticas de la organización.
	8. Dirige y/o controla el cumplimiento de las acciones de mejora en la eficacia y eficiencia de la infraestructura de TI del centro de cómputo, la plataforma y servicios de TI y el impacto en la continuidad de negocio y evalúa los reportes de gestión del plan de mejoras, de acuerdo a su diseño y arquitectura, recomendaciones de los fabricantes, buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad de negocio, niveles de operaciones y políticas de la organización.
	9. Supervisa cumplimiento de los objetivos de mejora y atención de negocio a partir de la ejecución de pruebas integrales y observación de la infraestructura y plataforma de TI involucrada en las acciones de mejora durante el periodo de estabilización de los cambios, de acuerdo a la demanda del negocio, gestión de la configuración, gestión de seguridad y políticas de la organización.
	10. Supervisa actualización de la base de datos de configuración, documentación de sistemas y servicios y elabora el informe de cumplimiento de los objetivos del plan de mejora, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de la configuración, gestión del conocimiento, políticas de seguridad, continuidad del negocio y políticas de la organización.
	11. Ejecuta actividades de capacity planning a demanda o de manera programada sobre toda o una parte de la infraestructura de TI del centro de cómputo, de acuerdo a las exigencias actuales y proyectadas del negocio, políticas de seguridad, gestión de riesgos, gestión de capacidades y continuidad de negocio.
	12. Ejecuta las actividades de configuración a demanda o de manera programada (tunning) sobre toda o una parte de la plataforma de servicios o sistemas de TI, de acuerdo a las exigencias actuales y proyectadas del negocio, políticas de seguridad, gestión de riesgos, gestión de capacidades y continuidad de negocio.
	13. Elabora el plan de mejora del centro de cómputo y de la plataforma de servicios y sistemas de TI y/o solicita nuevas capacidades de ser necesario, de acuerdo a los resultados de capacity planning y de las acciones de ajustes de configuración, de acuerdo a la gestión de capacidades, continuidad de negocio y políticas de la organización.
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01: <b>Comunicación Efectiva:</b> Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	1. Expresa conceptos, ideas sentimientos y hechos de manera clara, aplicando técnicas de expresión oral.
	2. Elabora documentos inherentes a su contexto social y laboral, aplicando correctamente las normas de ortografía y redacción.
Competencia para la empleabilidad N° 02: <b>Inglés:</b> Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en	1. Interactúa en idioma inglés de manera coherente y concreta aspectos personales y laborales relacionados con su especialidad.
	2. Lee comprensivamente textos cortos relacionados a la especialidad, extrayendo las ideas principales.

idioma inglés, en contextos sociales y laborales	3. Elaboración de documentos de acuerdo a la intención de la comunicación relacionada con su especialidad.
Competencia para la empleabilidad N° 03: <b>Tecnologías de la Información:</b> Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional de acuerdo con los requerimientos del entorno laboral.	1. Utiliza herramientas informáticas para la búsqueda de información y comunicación pertinente vinculadas a su especialidad, teniendo en cuenta criterios de confiabilidad
	2. Crea documentos con diseño, estructura y buena presentación usando las diferentes técnicas de redacción.
	3. Utiliza herramientas de ofimática para responder a los requerimientos de su entorno laboral actual, de manera ética, eficiente y responsable.
Competencia para la empleabilidad N° 04: <b>Ética:</b> Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en el contexto laboral.	1. Desarrolla actitudes, principios y valores morales, considerando la diversidad y dignidad de las personas.
	2. Fomenta las relaciones interpersonales dentro de la organización contribuyendo a una convivencia institucional y democrática, orientada al bien común, teniendo en cuenta las condiciones aplicadas a su contexto laboral.
Competencia para la empleabilidad N° 05: <b>Solución de Problemas:</b> identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad	1. Identifica situaciones complejas en el entorno de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades del personal y/o usuarios involucrado.
	2. Aplica técnicas alternativas y flexibles para la atención de las necesidades y solución de problemas, promoviendo la participación del personal y/o usuarios involucrados.
Competencia para la empleabilidad N° 06: <b>Emprendimiento</b> - Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.	1. Identifica oportunidades que generen ideas de proyectos o negocios nuevos, mejoras en procesos, productos o servicios ya existentes, de manera ética, utilizando metodologías que promuevan la creatividad e innovación.
	2. Propone el plan de acción del emprendimiento, asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas para la protección de la propiedad intelectual y patentes.
	3. Diseña el monitoreo para el cumplimiento del plan de acción, utilizando diferentes metodologías para la mejora continua, recursos para la sostenibilidad y escalamiento de su emprendimiento.
Competencia para la empleabilidad N° 07: <b>Dialecto Awajun:</b> Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en dialecto awajun, en contextos sociales y laborales	1. Interactúa en idioma awajún, a través de diálogos relacionados con sus actividades laborales empleando un enfoque intercultural.
	2. Elabora documentos instructivos relacionados a la especialidad aplicando las reglas lingüísticas del idioma Awajun.
Competencia para la empleabilidad N° 08: <b>Liderazgo personal y profesional</b> .- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en	1. Identifica sus fortalezas y debilidades, mostrando disposición a las recomendaciones y evaluaciones de los otros.
	2. Establece comunicación oral y escrita, empática, inclusiva y horizontal, fomentando una cultura organizacional de respeto por la dignidad de la persona y la equidad.
	3. Establece relaciones de convivencia saludable y una cultura de la gestión constructiva del conflicto fomentando comportamientos éticos orientadas al bien común y rechazando las prácticas de corrupción.

pro del bien común.

4. Desarrolla una cultura de calidad y mejora continua para el logro de objetivos, fomentando la participación y el compromiso del equipo y de sí mismo, con su entorno local, regional y nacional.

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES o EEST.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES o EEST.

**ANEXO N° 8A**  
**PERFIL DE EGRESO IES - EEST**  
**(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)**

<b>DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN</b>	IESTP "BAGUA"		<b>CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN</b>	0745034
<b>SECTOR ECONÓMICO</b>	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FAMILIA PRODUCTIVA</b>	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TICS	
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA, CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES			
<b>DENOMINACIÓN DE LA VARIANTE</b>	---			
<b>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN EL CNOF (según corresponda)</b>	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	<b>CODIGO *</b>	J2662-3-004	
<b>FORMACIÓN **</b>	---	<b>MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO</b>	PRESENCIAL	
<b>NIVEL FORMATIVO</b>	PROFESIONAL TÉCNICO			

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
El egresado del Programa de estudios de Administración de Centros de Cómputo es un profesional técnico competente en la resolución de incidentes de Tecnologías de Información a nivel de usuario y en la elaboración, implementación y seguimiento de planes de mejora de los procesos del centro de cómputo para la implementación, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas informáticos, instalación de los equipos y sistemas en las distintas plataformas, de acuerdo a la normatividad vigente, manuales de fabricante, buenas prácticas de Tecnologías de Información, continuidad de negocio y políticas de seguridad, con actitud ética, espíritu emprendedor, habilidades para la solución de problemas y habilidades comunicativas haciendo uso de las tecnologías de información e interactuando en idioma inglés y awajún.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio.
Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.
Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales.
Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.

## COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

**Comunicación Efectiva (UD):** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.

**Inglés (UD):** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales

**Tecnologías de Información (UD):** Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional de acuerdo con los requerimientos del entorno laboral.

**Ética (UD):** Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en el contexto laboral.

**Solución de Problemas (UD):** identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad

**Emprendimiento (UD).**- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.

**Dialecto Awajun (UD):** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en dialecto awajun, en contextos sociales y laborales.

**Liderazgo personal y profesional (T).**- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

## ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

- Centros de Cómputo de instituciones y públicas y privadas.
- Área de soporte técnico de instituciones públicas y privadas.
- Centros de teleproceso y telecomunicaciones en el sector privado y público.
- Área informática de empresas especializadas en el desarrollo de soluciones en hardware y software de impacto tecnológico.
- Área de mantenimiento e instalación de redes de corto, mediano y largo alcance.

**ANEXO N° 9A  
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST  
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IESTP "BAGUA"			CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	0745034		
SECTOR ECONÓMICO	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	FAMILIA PRODUCTIVA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TICS	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA, CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES		
DENOMINACIÓN DE LA VARIANTE	---			DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN C NOF (SEGÚN CORRESPONDA)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO		
CÓDIGO DE SER EL CASO *	J2662-3-004	NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO	N° HORAS	3,360	N° CRÉDITOS	131

MODALIDAD DEL SERVICIO	PRESENCIAL
------------------------	------------

N° DE CRÉDITOS EN FORMA VIRTUAL (**)	---
--------------------------------------	-----

% DE CRÉDITOS EN FORMA VIRTUAL (**)	---
-------------------------------------	-----

% DE CRÉDITOS PRÁCTICOS RESPECTO DEL TOTAL DE CRÉDITOS	60%
--	-----

COMPONENTES CURRICULARES	CRED. T	CRED. P	TOTAL CRÉDITOS	HT	HP	TOTAL HORAS	
COMPETENCIAS TÉCNICAS O ESPECÍFICAS	43	54	97	688	1,728	2,416	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	9	10	19	144	320	464	
EFSRT	0	15	15	0	480	480	
<b>TOTALES</b>	<b>52</b>	<b>79</b>	<b>131</b>	<b>832</b>	<b>2,528</b>	<b>3,360</b>	
<b>EQUIVALENCIA DE UN (1) CRÉDITO: (4)</b>				<b>HT</b>	<b>16</b>	<b>HP</b>	<b>32</b>

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODOS ACADÉMICOS (CRÉDITOS Y HORAS)												CRÉDITOS			HORAS					
			I (C)	I (H)	II (C)	II (H)	III (C)	III (H)	IV (C)	IV (H)	V (C)	V (H)	VI (C)	VI (H)	TEORICOS	PRÁCTICOS	TOTAL	DE TEORÍA	PRÁCTICAS	TOTAL			
EQUIPOS DE CÓMPUTO	COMPETENCIAS TÉCNICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA) Unidad de competencia N.º 01: Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	3	80													1	2	3	16	64	80	
		GESTIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	2	48														1	1	2	16	32	48
		ATENCIÓN AL CLIENTE			2	48												1	1	2	16	32	48
		DIDÁCTICA EN EL USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	2	48														1	1	2	16	32	48
		DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN DE FALLAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	3	80														1	2	3	16	64	80
		ENSAMBLAJE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	3	80														1	2	3	16	64	80
		SISTEMAS OPERATIVOS	3	80														1	2	3	16	64	80
		DOCUMENTACIÓN EN GESTIÓN INFORMÁTICA			2	48												1	1	2	16	32	48
		GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO			3	80												1	2	3	16	64	80
		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			3	80												1	2	3	16	64	80

MÓDULO FORMATIVO N° 1: ASESORÍA TÉCNICA Y MONITOF	C	salvaguarda de la información del negocio	REDES DE DATOS Y COMUNICACIÓN			3	80								1	2	3	16	64	80		
	COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	Competencia para la empleabilidad N° 01: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	COMUNICACIÓN EFECTIVA	3	64											2	1	3	32	32	64	
		Competencia para la empleabilidad N° 03: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional de acuerdo con los requerimientos del entorno laboral.	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			3	80										1	2	3	16	64	80
		Competencia para la empleabilidad N° 07: Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en dialecto awajun, en contextos sociales y laborales	DIALECTO AWAJUN			3	64										2	1	3	32	32	64
		EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO														0	5	5	0	160	160	
MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	COMPETENCIAS TÉCNICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	Unidad de competencia N° 03: Realiza la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN				3	80							1	2	3	16	64	80		
							3	80								1	2	3	16	64	80	
			BASE DE DATOS						3	64							2	1	3	32	32	64
			SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA							3	64						2	1	3	32	32	64
		UNIDAD DE COMPETENCIA N° 04: Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad del negocio y políticas de seguridad.	ELECTRÓNICA DIGITAL					4	96								2	2	4	32	64	96
			DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE REDES DE DATOS					3	64								2	1	3	32	32	64
			IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REDES							2	48						1	1	2	16	32	48
			IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDORES							3	80						1	2	3	16	64	80
			MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TI							3	64						2	1	3	32	32	64
			SOFTWARE APLICATIVO Y UTILITARIOS					3	80								1	2	3	16	64	80
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS							3	80						1	2	3	16	64	80			



MÓDULO

COMPETENCIA	Competencia para la empleabilidad N° 05: identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.													2	48		1	1	2	16	32	48
	ESPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO																0	5	5	0	160	160